

Håndtering og strukturering af længere tekster

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Tilmeld dig KURSUSAGENTEN et andet sted på siden og modtag en email når der oprettes nye hold. Vil du hellere tale med et rigtig menneske? Det forstår vi godt 😊 Hvis du indtaster dit telefonnummer, så ringer vi dig op og hjælper dig videre.;

Fag: Håndtering og strukturering af længere tekster

Fagnummer: 47214	Varighed: 1 dag
Pris for ikke højtuddannet ansat: DKK 208,00	Pris for ledig eller højtuddannet ansat: DKK 789,95

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med større dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder rapporter, præsentationsmaterialer, håndbøger, vejledninger eller lignende.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe overblik over og struktur på længere tekster som fx rapporter, håndbøger og vejledninger ved hjælp af typografier til fx overskriftsformatering og -nummerering samt navigere i tekster ved hjælp af forskellige dokumentvisninger. Endvidere kan deltageren i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter på flere sider definere sideopsætning, herunder sidehoved og -fod samt oprette fx forside, indholdsfortegnelse, stikordsregister, fodnoter, hyperlinks, bogmærker og krydshenvisninger.

Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

Kursuspris

Pris for ikke højtuddannet ansat:
DKK 208,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:
DKK 789,95

Tilmelding

